



MINISTRI KÄSKKIRI

05.11.2025 nr 80

**Üleriigilise operatiivraadioside teenuse  
juhtrühma moodustamine**

Vabariigi Valitsuse seaduse § 46 lõike 6, Vabariigi Valitsuse 23.12.1996 määrusega nr 319 „Justiits- ja Digiministeeriumi põhimääruse kinnitamine“ kinnitatud „Justiitsministeeriumi põhimäärus“ punkti 18 alapunkti 22, punktide 55 ja 58 alusel:

1. Moodustan üleriigilise operatiivraadioside (edaspidi „ORS“) teenuse juhtrühma (edaspidi „juhtrühm“). Juhtrühm on moodustatud ajutiselt kuni 31.12.2027.
2. Kinnitan juhtrühma järgmises koosseisus:
  - 2.1. Esimees: Justiits- ja Digiministeeriumi (edaspidi „JDM“) digitaristu ja küberturvalisuse asekanstler.
  - 2.2. Liikmed:
    - 2.2.1. JDM Digitaristu- ja küberturvalisuse osakonna riikliku IKT taristu talituse juhataja;
    - 2.2.2. Riigiside SA (edaspidi „RIKS“) juhataja;
    - 2.2.3. Siseministeeriumi varade asekanstler;
    - 2.2.4. Kaitseministeeriumi esindajana Kaitseväge Küberväejuhatuse staabi staabiohvitser;
    - 2.2.5. Rahandusministeeriumi esindajana Maksu- ja Tolliameti peadirektori asetäitja arenduste alal;
    - 2.2.6. Sotsiaalministeeriumi esindajana Terviseameti peadirektori asetäitjana tervishoiuteenuste kvaliteedi ja toimepidevuse alal;
    - 2.2.7. Siseministeeriumi infotehnoloogia- ja arenduskeskuse peadirektori asetäitja baasteenuste valdkonnas.
3. Juhtrühma eesmärk on välja töötada uus üleriigilise digitaristu ja telekommunikatsiooni juhtimise mudel ORS teenuse pakkumiseks Eesti riigis.
4. Juhtrühma ülesanne on:
  - 4.1. valideerida ORS teenuse üleandmise rakenduskava, sealhulgas:
    - 4.1.1. valideerida uue ORS teenuse juhtimiseks vajalik rahastusmudeli ettepanek;
    - 4.1.2. valideerida kaardistus üleandmist vajavatest ressurssidest ning uue juhtimismudeli tegevusplaani etappidest;
    - 4.1.3. valideerida uue ORS teenuse pakkumiseks vajalik rakenduskava.
  - 4.2. valideerida vajalikud õigusmuudatuse kaardistused uue ORS teenuse pakkumiseks;
  - 4.3. tagada ORS teenuse strateegiliste ja taktikaliste otsuste kooskõla lähtudes kasutajate vajadustest, optimaalsetest kuludest ning investeringutest ja uue haldusmudeli rakenduskavast;
  - 4.4. koordineerida ORS teenuse üleandmise rakenduskava täitmist, sealhulgas teha järelevalvet rakenduskavas kokkulepitud tegevuste saavutamise ja tähtaegade üle, otsustada selles muudatused;
  - 4.5. koordineerida ministeeriumide vahelisi ORS teenuse üleandmise tegevusi ja vajadusel lahendada töö käigus tekkivaid lahkkelisid;
  - 4.6. valideerida ORS tänase teenuse arendusvajadused ja olulisemad investeringud;
  - 4.7. valideerida ORS teenuse üleandmisel RIKS-le selle teenuse ärimudel, rahastusmudel ja strateegiline suund;
  - 4.8. teha teisi ettepanekuid ORS teenuse pakkumist puudutavates küsimustes.

5. Juhtrühma poolt valideerimist ja koordineerimist vajavad ülesanded valmistatakse ette töörühma poolt.
6. Juhtrühm kutsub kokku töörühma oma protokollilise otsusega, määrates töörühma liikmed oma asutusest, täpsemad ülesanded ja töökorra. Töörühm kutsutakse kokku eelkõige juhtrühma tegevuste toetamiseks ja materjalide ettevalmistamiseks. Töörühma juhhib RIKSi raadioside osakonnajuhataja.
7. Kinnitan juhtrühma töökorra järgmiselt:
  - 7.1. Juhtrühma töövorm on koosolek. Juhtrühma koosolek võib toimuda ka elektroonilisi sidevahendeid kasutades.
  - 7.2. Koosolek toimub vastavalt vajadusele. Koosolekuks sobilik aeg kooskõlastatakse eelnevalt juhtrühma liikmetega.
  - 7.3. Juhtrühma koosoleku kutsub kokku juhtrühma esimees elektrooniliselt edastatava teatega märkides ära koosoleku toimumise aja ja koha ning koosoleku päevakorra. Kutse koos koosolekuks vajalike materjalidega saadetakse liikmetele vähemalt 3 tööpäeva enne koosoleku toimumise aega, välja arvatud juhul, kui juhtrühm on teisiti kokku leppinud.
  - 7.4. Koosolekut juhatab juhtrühma esimees, tema äraolekul esimehe määratud asendaja.
  - 7.5. Juhtrühma otsused tehakse konsensuse alusel. Konsensuse mittesaavutamisel tehakse otsus lihthäälteenamuse alusel. Häälte võrdse jagunemise korral otsustab juhtrühma esimehe (tema äraolekul esimehe määratud asendaja) hääl.
  - 7.6. Juhtrühma koosolekud protokollitakse. Protokolli allkirjastavad protokollija ja juhtrühma esimees. Protokollid registreeritakse ja säilitatakse JDM-i dokumendihaldussüsteemis.
  - 7.7. Juhtrühma esimees võib omal algatusel või teiste juhtrühma liikmete ettepanekul juhtrühma kohtumisele kaasata valdkonna eksperte. Selline valdkonna ekspert on juhtrühmas nõuandvas funktsioonis ja ei osale juhtrühma otsustamisprotsessis.
  - 7.8. Kui juhtrühma liige ei saa mõjuvatel põhjustel koosolekust osa võtta, teavitab ta sellest juhtrühma juhti ning edastab oma märkused, parandused või ettepanekud elektronposti teel ning saadab võimalusel koosolekule asendaja.
  - 7.9. Juhtrühma liikmetele töös osalemise eest tasu ei maksta.
8. Teenindav struktuuriüksus, kes tagab juhtrühma asjaajamise ja koosolekute protokollimise, on JDM-i digitaristu- ja küberturvalisuse osakond ning vastavalt juhtrühma esimehe juhistele vajadusel RIKS.
9. Käskkiri teha teatavaks kõikidele juhtrühma liikmetele.

*(allkirjastatud digitaalselt)*

Liisa-Ly Pakosta  
justiits- ja digiminister